



Ausschreibung Referent:in für Spendenadministration & Fundraising bei United4Rescue – Gemeinsam Retten e.V. (40 Stunden/ Vollzeit)

United4Rescue ist ein gemeinnütziger, unabhängiger Verein, der die zivile Seenotrettung im Mittelmeer unterstützt und hilft, Leben zu retten. Mit Hilfe von Spenden haben wir bereits zwei Rettungsschiffe in den Einsatz gebracht und mehrere Rettungseinsätze ermöglicht.

Zugleich ist United4Rescue ein breites Bündnis hunderter Organisationen, die die Überzeugung eint, dass man keine Menschen ertrinken lässt. Das Bündnis setzt sich öffentlich für Seenotrettung und sichere Fluchtwege ein und vertritt [vier Forderungen](#).

Wir suchen Verstärkung für unsere Geschäftsstelle im Bereich Spendenadministration & Fundraising zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Aufgaben:

- Betreuung und Bindung von Spender:innen: Administration der CRM-Datenbank und Spendenbuchhaltung
- Durchführung, Koordination und Kontrolle der laufenden Spendenverbuchung
- Administrative Betreuung externer Spendenportale
- Strategische Planung, Konzeption und Umsetzung von Fundraising-Aktivitäten zur Gewinnung von Neuspender:innen und Fördermitgliedern, sowie Unternehmensspenden
- Entwicklung und Umsetzung von Fundraising Kampagnen und neuen Fundraising Maßnahmen
- Auswertung und Analyse von Fundraisingmaßnahmen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung im Bereich Fundraising, Marketing oder Kampagnenarbeit
- Erfahrung in Adressverwaltung und Spendenverbuchung
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit im Umgang mit Spendendaten
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung in der Kommunikation mit Spender:innen und gute Kommunikationsfähigkeit gegenüber einem vereinsinternen Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen
- Kreativität in der (Weiter-)Entwicklung der Fundraisingaktivitäten eines kleinen, aber erfolgreichen Vereins

- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Fundraisingaktivitäten wie Spendenkampagnen
- eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten und Lust, mitzugestalten
- Selbstverständlicher Umgang mit gängigen Microsoftanwendungen und Tools zum kollaborativen Arbeiten (z.B. Slack, Zoom, Google Workspace) und Freude an Teamarbeit

Darüber hinaus von Vorteil:

- Erfahrungen mit dem Fundraisingtool „Fundraisingbox“
- Erfahrungen mit politischen Initiativen und Nichtregierungsorganisationen
- Vorkenntnisse im Vereinsrecht und der Abgabenordnung
- ein Lebensmittelpunkt in Berlin und Umgebung
- Interesse an den Themen Flucht & Seenotrettung und angrenzenden Themen sowie Identifizierung mit den Zielen des Vereins

Wir bieten:

- Ein starkes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen, das vertrauensvoll und in enger Absprache zusammenarbeitet.
- Ein Büro in Berlin, mit der Option auf mobiles Arbeiten.
- Einen jungen Verein mit viel Raum für eigene Ideen.

Arbeitsort ist Berlin, Vergütung: 3.800€ brutto. Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet mit der Option der Verlängerung.

Wir stehen mit United4Rescue für Gleichstellung und Diversität ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von People of Color, Menschen mit Migrationsvorder- oder Hintergrund, LGBTQI*-Personen und Menschen mit Behinderung. Eine Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeitsortes rechtfertigen.

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erhalten Sie von Jutta Wieding unter wieding@united4rescue.org oder 0160-6308208. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **bis 13. Februar 2022** in schriftlicher Form an Jutta Wieding: wieding@united4rescue.org.